



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

IV. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

V. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

1. NAZIV ORGANA

Naziv organa: Zdravstveni dom Idrija
Sedež zavoda: Ulica Otona Župančiča 3, 5280 Idrija
Telefon: 05 37 34 200
Telefaks: 05 37 34 203
Matična številka: 5158869
Transakcijski račun: Podračun pri UJP 0123 6603 0920 451
Davčna številka: 58621334
Registrska številka zavezanca pri ZZZS: 5011041653
Glavna dejavnost zavoda: 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Zavod je vpisan pod vložno številko: 1/351/11 (Enota v Ljubljani)

Ustanovitelj: Občina Idrija in Občina Cerklje
Ustanovitveni akt:

- [Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Idrija](#), ki sta ga sprejeli ustanoviteljici, Občina Idrija in Občina Cerklje in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 45/1998, dne 12.06.1998;
- [Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija](#), ki sta ga sprejeli ustanoviteljici, Občina Idrija in Občina Cerklje in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 87/2001, dne 08.11.2001.

2. ODGOVORNA OSEBA ZAVODA

Direktorica:
Marija Magajne
tel. **05 37 34 202**
elektronski naslov: marija.magajne@zd-idrija.si

Vodja FRS:
Nikita Primožič, univ. dipl. oec.
Tel. **05 37 34 206**
Elektronski naslov: nikita.primozic@zd-idrija.si

Glavna medicinska sestra:
Magda Gnezda, dipl. m. s., univ. dipl. ped.

Tel. 05 37 34 254

Elektronski naslov: magda.gnezda@zd-idrija.si

3. DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA.: 1.9.2007

4. DATUM ZADNJE SPREMEMBE: 01.12.2017

5. KATALOG JE DOSTOPEN NA SPLETNEM NASLOVU: <http://www.zd-idrija.si>

6. DRUGE OBLIKE KATALOGA:

Tiskana oblika je dostopna na sedežu Zdravstvenega doma Idrija, Ulica Otona Župančiča 3, 5280 Idrija, v tajništvu, od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure.

II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVODA

a) OPIS DELOVNEGA PODROČJA

Javni zavod Zdravstveni dom Idrija je, na podlagi [Zakona o zdravstveni dejavnosti](#) (Uradni list RS, št. 9/92 ter spremembe in dopolnitve), ustanovljen za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni za območje občin Idrija in Cerklno. Izvaja osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje.

Zdravstveni dom Idrija:

- Spremlja zdravstveno stanja prebivalcev na območju za katerega je ustanovljen in predlaga ukrepe za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja;
- Zagotavlja preprečevanje in odkrivanje bolezni ter zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- Izvaja preventivno zdravstveno varstvo posameznih rizičnih skupin prebivalcev v skladu z nacionalnim programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- Izvaja zdravstveno vzgojo in svetovanje za krepitev in ohranitev zdravja;
- Izvaja patronažo in zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih;
- Organizira nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
- Ugotavlja začasno nezmožnost za delo;
- Izvaja laboratorijsko in funkcijsko diagnostiko ter posamezne terapevtske storitve.
- Izvaja specialistično dejavnost internistike z diabetologijo, pulmologije in ftziologije, alergologije;
- Zagotavlja dejavnost medicine dela prometa in športa;
- Izvaja rentgensko in ultrazvočno diagnostiko;
- izvaja druge specialistične zdravstvene dejavnosti, ki niso vezane na bolnišnično zdravljenje.
- Izvaja zdravniško izvedensko službo;
- Izvaja mrliško – pregledno službo;
- Izvaja raziskovalne, pedagoške in vzgojne naloge.

Zavod izvaja tudi druge dejavnosti, potrebne za delovanje zavoda kot so računovodske storitve ter podjetniške in poslovne storitve.

b) SEZNAM NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT:

Enota	Dejavnost splošne in družinske medicine
Vodja	Nina Kokalj Oblak, dr. med., spec.
Telefon	05 37 34 267
E-pošta	nina.kokalj@zd-idrija.si

Enota	Zdravstveno varstvo otrok in mladine
Vodja	/
Telefon	05 37 34 228
E-pošta	Otroski.dispanzer@zd-idrija.si ; solski.dispanzer@zd-idrija.si

Enota	Zdravstveno varstvo žensk
Vodja	/
Telefon	05 37 34 234
E-pošta	ginekologija@zd-idrija.si

Enota	Zobozdravstvena dejavnost
Vodja	Marjana Karčnik, dr. dentalne med.
Telefon	05 37 34 216
E-pošta	marjana.karcnik@zd-idrija.si

Enota	Zdravstveno vzgojni center
Vodja	Irena Štucin
Telefon	05 37 34 222
E-pošta	zdravstvena.vzgoja@zd-idrija.si

Enota	Dejavnost NMP in reševalnih prevozov
Vodja	Tine Pavšič, dr. med., spec., Oleg Valentin Vidmar
Telefon	05 37 34 212; 05 37 34 250
E-pošta	tine.pavsic@zd-idrija.si ; oleg.vidmar@zd-idrija.si

Enota	Pulmologija z RTG diagnostiko
Vodja	Ana Ogrič Lapajne, dr. med., spec.
Telefon	05 37 34 238
E-pošta	ana.ogric@zd-idrija.si

Enota	Diabetologija
Vodja	Ana Ogrič Lapajne, dr. med., spec.
Telefon	05 37 34 238
E-pošta	ana.ogric@zd-idrija.si

Enota	Medicina dela prometa in športa
Vodja	/
Telefon	05 37 34 247
E-pošta	med.dela@zd-idrija.si ; med.dela2@zd-idrija.si

Enota	Fizioterapija
Vodja	/

Telefon	05 37 34 258
E-pošta	fizioterapija@zd-idrija.si

Enota	Laboratorijska diagnostika
Vodja	Andreja Seljak
Telefon	05 37 34 218
E-pošta	andreja.seljak@zd-idrija.si

Enota	FRS
Vodja	Nikita Primožič
Telefon	05 37 34 206
E-pošta	nikita.primozic@zd-idrija.si

Enota	Nabavna služba
Vodja	/
Telefon	05 37 34 240
E-pošta	darja.primozic@zd-idrija.si

Enota	Tajništvo in kadrovska služba
Vodja	Maja Filipič Trpin
Telefon	05 37 34 202
E-pošta	maja.filipic@zd-idrija.si

Notranje organizacijske enote, ki nimajo imenovanega vodja neposredno vodi strokovni vodja ali glavna medicinska sestra, če jo za to pooblasti direktor.

Javni zavod Zdravstveni dom Idrija deluje na dveh lokacijah in sicer kot Zdravstveni dom Idrija na sedežu zavoda v Idriji, Ulica Otona Župančiča 3 in kot Zdravstvena postaja Cerklno v Cerklnem, Ličarjeva ulica 5. V ZP Cerklno delujeta dve splošni ambulanti, dve zobozdravstveni ambulanti, zagotovljena pa je tudi laboratorijska dejavnost in patronažna služba.

c) ORGANIGRAM

Organigram je dostopen na tej [povezavi](#).

2. KONTAKTNI PODATKI OSEBE PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Pristojna oseba: direktorica Marija Magajne
 Telefon: **05 37 34 202**,
 Faks: 05 37 34 203,
 Naslov: Ulica Otona Župančiča 3, 5280 Idrija,
 E-naslov: marija.magajne@zd-idrija.si
 Kontaktna oseba: Maja Filipič Trpin
 Telefon: **05 37 34 202**,
 Faks: 05 37 34 203,
 Naslov: Ulica Otona Župančiča 3, 5280 Idrija,
 E-naslov: maja.filipic@zd-idrija.si

3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

- Državni predpisi

- [Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju](#) (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT)
- [Zakon o zdravstveni dejavnosti](#) (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. **69/95**, 25/04 Odl. US, **47/04** ZdZPZ, **119/05**, **33/06** UPB-1)
- [Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva](#) (Uradni list RS, št. 65/00 in 47/15)
- [Zakon o pacientovih pravicah](#) (Uradni list RS, št. **15/08**)
- [Zakon o varstvu osebnih podatkov](#) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)
- [Zakon o javnem naročanju](#) (Uradni list RS, št. 91/15)
- [Zakon o zdravstveni inšpekciji](#) (Uradni list RS, št. **59/06** – uradno prečiščeno besedilo in **40/14** – ZIN-B)
- [Zakon o varnosti in zdravju pri delu](#) (Uradni list RS, št. 43/11)

Pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih mestih gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

- Predpisi EU
 - [Povezava](#) na [Portal](#) EUR-Lex

Drugi predpisi, ki tudi zadevajo delo zdravstvenega doma Idrija, so dostopni na spletni strani [Ministrstva za zdravje](#).

4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV

Zdravstveni dom Idrija ni predlagatelj predpisov.

Predlogi in osnutki predpisov, ki so v obravnavi in lahko vplivajo na dejavnost, so dostopni na:

- [Spletnih straneh Vlade RS](#)
- [Spletnih straneh Državnega zbora RS](#).

5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

- [Statut ZD Idrija](#) – dostopno na [spletni strani](#).
- Poslovno poročilo ZD Idrija za posamezno leto – [dostopno na spletnih straneh](#)
- Poslovni načrt javnega zavoda ZD Idrija za posamezno leto – [dostopno na spletnih straneh](#)

6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Zavod ne vodi upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov. Druge uradne ali javne storitve, ki jih vodi zavod:

- Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja
- Vsi postopki na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)
- Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah /ZPacP)

7. OBJAVE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA V SKLADU S PREDPISI, KI UREJAJO JAVNE RAZPISE / NAROČILA

Objava na spletnih straneh www.zd-idrija.si

8. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI UPRAVLJA ZAVOD

Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ1)

Normativna podlaga in vsebinski okvir: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, številka 65/200).

Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na paciente in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o pacientih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

Organ pridobiva podatke v evidenci: organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo v kartoteki ali računalniškem mediju in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je ZD Idrija.

Opis in pogoji dostopa do evidence: prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP).

Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodišča, policija, zavarovalnice ...)

Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo.

Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov.

Katalog zbirk osebnih podatkov je objavljen na spletnih straneh Informacijskega pooblaščenca.

9. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIK PODATKOV

9.1. Zdravstveni informacijski sistem

Opis in namen zbirke: Administrativno spremljanje zdravljenja pacientov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.

Podatki v zbirki se pridobivajo na podlagi pisnih zahtevkov v skladu z določili ZVOP. Dostop do zbirke imajo zaposleni na podlagi dodeljenega uporabniškega imena in gesla z avtorizacijo.

9.2. Program za fakturiranje zdravstvenih storitev

Opis in namen zbirke: Zbiranje in posredovanje podatkov ZZS.

Podatki v zbirki se pridobivajo na podlagi pisnih zahtevkov v skladu z določili ZVOP. Dostop do zbirke imajo zaposleni na podlagi dodeljenega uporabniškega imena in gesla z avtorizacijo.

9.3. Laboratorijski informacijski sistem

Opis in namen zbirke: Hranjenje in posredovanje izvidov preiskav.

Podatki v zbirki se pridobivajo na podlagi pisnih zahtevkov v skladu z določili ZVOP. Dostop do zbirke imajo zaposleni na podlagi dodeljenega uporabniškega imena in gesla z avtorizacijo.

9.4. Spletne strani ZD Idrija

Opis namena zbirke: Dostop do podatkov objavljenih na spletnih straneh ZD Idrija.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <http://www.zd-idrija.si> – javni dostop.

Dostop do zbirke: dostop do interneta.

10. DRUGE INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Informacije, kot so seznam zdravnikov in zobozdravnikov, ki jih zavarovanci lahko izberejo skladno s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja, njihovi ordinacijski časi, čakalne dobe in način naročanja, so objavljeni na spletnih straneh www.zd-idrija.si.

Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletni strani Zdravstvenega doma Idrija.

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb. (4. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, Uradni list RS, št. 24/03).

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam. Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis. Organ lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, Uradni list RS, št. 24/03.

Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 75/05, spremembe 119/2007, 95/2011)
- Uredba o posredovanju informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 115/03, sprememba 76/05)
- Uredba o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 40/04)

1. DOSTOP NA SPLETNI STRANI

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen na spletnih straneh zavoda www.zd-idrija.si

Uporabniki lahko do portala dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na portalu se nahajajo v običajnih oblikah zapisa.

2. DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE

Informacije, ki niso neposredno dostopne, vam bomo posredovali zahtevo, ki se jo lahko vloži osebno v prostorih tajništva ZD od ponedeljka do petka med 9. in 13. uro; preko telefona, po pošti ali po elektronski pošti.

Na podlagi zahteve je zavod dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed razlogov iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da jo bomo dali na vpogled ali pa zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

2.1. Ustna zahteva

Ustno zahtevo se lahko vloži:

- Osebno na sedežu zavoda, Ulica Otona Župančiča 3, Idrija, vsak delovnik med 09.00 in 13.00 uro. Ustna zahteva je brezplačna in takse prosta, vendar je pravno varstvo v primeru zavrnitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja možno samo na podlagi pisne zahteve.
- Telefonsko na številki (05) 37 34 202. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Tudi v tem primeru je zahteva brezplačna in takse prosta, vendar je pravno varstvo v primeru zavrnitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja možno samo na podlagi pisne zahteve.

3.2. Pisna zahteva

Pisno zahtevo lahko vložite:

- Na zapisnik, ki ga na vašo zahtevo sestavi odgovorna oseba na sedežu zavoda, Ulica Otona Župančiča 3, Idrija, vsak delovnik med 09.00 in 13.00 uro.
- Po pošti na naslov Zdravstveni dom Idrija, Ulica Otona Župančiča 3, 5280 Idrija. Zahteva mora vsebovati podatke o vlagatelju oziroma podatke o zastopniku ali pooblaščenцу ter originalno pooblastilo. Prosilec mora navesti, katero informacijo želi pridobiti in na kakšen način se želi z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis).
- Po elektronski pošti, ki jo pošljete na elektronski naslov zd-idrija@zd-idrija.si.
- Elektronska zahteva se obravnava kot pisna, če je elektronsko sporočilo varno elektronsko podpisano. V nasprotnem primeru se zahteva obravnava kot ustna zahteva.

Če vlagatelj zahteve smatra, da mu je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki jo je zahteval, je zavod dolžan o ponovni zahtevi odločiti v roku 3 dni.

3. STROŠKOVNIK

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunajo materialni stroški posredovanja.

IV. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij: ordinacijski čas zdravnikov in zobozdravnikov, naročanje, cene storitev v samoplačniških ambulantah, seznam zdravnikov, ki jih zavarovane osebe lahko izberejo v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja, način vključevanja v zdravstveno vzgojen delavnice, materinsko šolo, čakalne dobe v zobozdravstvu.